

Ersättning till VFU- handledare

Utbildningsförvaltningen

VFU-ersättningsmodell för UBF

Denna modell för VFU-ersättning omfattar lärare, studie- och yrkesvägledare samt skolsköterskor.

Ersättning i form av lön till den enskilde VFU-handledaren under VFU-perioden. Skatt dras av från summan. Ersättningen betalas ut i anslutning till VFU-perioden.

- Om en VFU-handledare har två studenter utgår full ersättning för båda studenterna.
- Om två VFU-handledare delar på en student delar de också på ersättningen.
- En VFU-handledare ska inte ha fler än två studenter/VFU-period.

Ersättning i form av lön till VFU-handledare

- VFU-handledaren får, från och med VFU-perioder som påbörjas VT-26, 500 kr per högskolepoäng som VFU-perioden omfattar, per student.
- Ersättningen är skattepliktig. Skatt dras enligt tabell.
- Ersättningen är pensionsgrundande.
- Ersättningen ligger ej till grund för SGI (påverkar de som inte har lön över taket för SGI)
- Ersättningen betalas ut i anslutning till VFU-perioden.
- VFU i egen tjänst – ska handledas och därmed omfattas även dessa handledare av ersättningsmodellen

Rutin utbetalning av ersättning - sammanfattning

Aktivitet	Ansvarig*
Säkra att skola stämmer i SoV-webben (endast GU)	Verksamhetsutvecklare eller VFU-samordnare*
Ta ut listan över VFU-studenter	Verksamhetsutvecklare eller VFU-samordnare
Kopiera över viss information till mallen för uträkning av ersättning samt fyll i antal högskolepoäng beroende på vilken kurs de läser (finns lathund)	Verksamhetsutvecklare eller VFU-samordnare
Stäm av om de är flera handledare som delar på uppdraget och därmed ska dela på ersättningen	Verksamhetsutvecklare eller VFU-samordnare
Ersättningen registreras i Personec under "Tillägg/avdrag" (en post per vfu-student) Se manual	Personaladministratör
Fakturering – Göteborgs universitet (endast GU och lärare). Övriga se bild 7.	Ekonomiavdelningen
Fakturering – övriga lärosäten	Respektive enhet/skola ansvarar för att det blir fakturerat

*) *Vem som är ansvarig kan variera, det är upp till varje område/skola/enhet att bestämma vem som gör vad*

Hantering studenter från andra lärosäten än GU

- Studenter från andra universitet/högskolor än GU
 - Samma ersättning per högskolepoäng
 - **Ekonomi måste få information:** skicka ett mail till ekonomi@educ.goteborg.se med information om vilket universitet/högskola, belopp, ansvar, period (datum), handledare samt när det ska faktureras. Skicka in underlag enligt befintlig rutin. Skolorna ansvarar för att det blir fakturerat. (när det gäller studenter från GU sköter ekonomiavdelningen faktureringen utifrån uppgifter i SoV-webben)

Registrering i Personec

- Personaladministratör registrerar ersättningen under "Tillägg/avdrag" i Personec. Se särskild rutinbeskrivning "Manual för registrering i Personec" där även information om kontofördelning framgår.
- En mall för beräkning av belopp har tagits fram
- Om handledaren har två studenter registreras en post per student, dvs två poster.
- Om det är två handledare som delar på en student läggs halva beloppet in
- Ersättningen ska utbetalas i anslutning till att VFU-perioden avslutas. *Exempel: Om VFU-perioden avslutas i början på oktober bör utbetalningen ske i slutet av oktober. Ange sista datum för perioden i Personec, ej hela perioden.*

Kontakt

Veronica Winblom

veronica.winblom@educ.goteborg.se

Utbildningsförvaltningen